

ПЛАН РАБОТЫ
по профилактике правонарушений в МБОУ СОШ с.Сосновка
на 2023 – 2024 учебный год.

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----------|--|--------------------------------------|--|
| 1. | Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, на учете ПДН ОМВД, нуждающихся в ППВ.Формирование банка данных. | Сентябрь | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 2. | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт. | В течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 3. | Проведение работы по вовлечению подростков, стоящих на учете в ПДН, ВШУ в кружки и секции. Сбор информации по занятости учащихся школы во внеурочное время – мониторинг внеурочной занятости | В течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 4. | Сбор информации в каникулярное время занятости обучающихся, состоящих на разных формах учета. Организация работы по вовлечению учащихся в ОДО. | Перед каникулами (в течение года) | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагоги ДО |
| 5. | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам). Проведение рейдов по местам массового скопления молодежи. | В течение года | Зам.директора по ВР, классные руководители, инспектор по охране прав детства, представители родительской общественности |
| 6. | Заседание школьного Совета профилактики. | По отдельному плану | Председатель СП |
| 7. | Деятельность по программе всеобуча: -выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»); -обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав. | В течение учебного года | Классные руководители, инспектор ПДН ОМВД, зам. директора по ВР |

| | | | |
|-----|--|------------------|--|
| 8. | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся школы. | 2 раза в год | Инспектор ПДН ОМВД, зам.директора по ВР |
| 9. | Проведение месячников по профилактике правонарушений. Организация работы по правовому просвещению школьников. | В течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР, уполномоченный по правам участников образовательного процесса |
| 10. | Дни инспектора в школе. | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН ОМВД |
| 11. | Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 12. | Организация летнего отдыха учащихся. | Март-май | Зам.директора по ВР, начальник летнего лагеря дневного пребывания |
| 13. | Организация летнего трудоустройства учащихся, состоящих на учете в ПДН и ВШУ. | Март -август | Зам.директора по ВР |

Профилактическая работа с классами

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Профилактические беседы: - «Мои права и обязанности» (1-5 классы) - «Правила обязательны для всех» (5-7 классы) - «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-11 классы) и др. | В течение года | Классные руководители, инспектор ПДН, зам. директора по ВР |
| 2. | Проведение тематических классных часов: «Антиобщественным проявлениям не место в нашем обществе!» (10-11 класс) «Какие у меня есть права» (7 класс) «Толерантность - дорога к миру» (8 класс) «В здоровом теле – здоровый дух» (5-6 классы) «Вредные привычки или как не попасть в беду» (9-11 классы) «Бездна вредных привычек» (6-8 классы) | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Организация встреч с инспекторами ПДН ОМВД и ГИБДД. | В ходе месячников, дней профилактики | Администрация школы, инспектор ПДН ОМВД, инспектор ГИБДД |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 4. | Ведение курса по профориентации для учащихся 9-11 классов: «Правильный выбор профессии». | В течение учебного года | Классные руководители |
| 5. | Месячники по профилактике правонарушений и правовых знаний. | По плану ВР | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН ОМВД, уполномоченный по правам участников образовательного процесса |
| 6. | Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб системы профилактики, медицинских работников. | В течение месячников, дней профилактики | Зам.директора по ВР, инспектор ПДН ОМВД, врач |
| 7. | Проведение дней здоровья | 1 раз в полгода | Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры |
| 8. | Дни инспектора в школе. | 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР, инспектор ПДН ОМВД |
| 9. | Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования. | В течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 10. | Развитие детского самоуправления в школе, классах. | В течение года | Зам.директора по ВР, классные руководители |

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на различных видах учета.

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----------|---|---------------------------------|---|
| 1. | Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН ОМВД. | Сентябрь-октябрь | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 2. | Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета. | В течение года по необходимости | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 3. | Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 4. | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся. | В течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 5. | Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР, инспектор ПДН ОВД |
| 6. | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в объединения дополнительного образования школы. | В течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 7. | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом. | В течение года (по запросам) | Заместители директора по УВР, ВР |
| 8. | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период. | Март-август | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики. | В течение года (по плану работы Совета профилактики) | Члены СП |

Профилактическая работа с родителями

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|--|--|---|
| 1. | Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье. | В течение года | Классные руководители 1-11 классов, инспектор ПДН ОМВД |
| 2. | Родительский всеобуч | В течение года по отдельному плану | Классные руководители, инспектор ПДН ОМВД, заместители директора по УВР |
| 3. | Общешкольные родительские собрания | По плану ВР | Администрация школы |
| 4. | Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120). | в течение учебного года | Педагоги школы, инспектор ПДН, психолог |
| 5. | Психолого-педагогическое консультирование родителей: -адаптация учащихся к обучению в среднем и старшем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе. | В течение учебного года (по запросу) | Специалисты школы, классные руководители |
| 6. | Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (анкетирование, тест-опросник). | В течение учебного года (по запросам) | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 7. | Дни открытых дверей для родителей. | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР, педагоги школы |
| 8. | Индивидуальные семейные консультации. | В течение учебного года (по запросам). | Специалисты школы, классные руководители |

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| 9. | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельность Управляющего Совета школы. | В течение учебного года | Директор школы, зам.директора по ВР, классные руководители |
|----|--|-------------------------|--|

Работа с педагогическими кадрами

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|--|---------------------------------------|--|
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с учащимися. | В течение учебного года (по запросам) | Зам. директора по УВР, администрация школы |
| 2. | Учебно-просветительская работа (совместно со специалистами школы, инспектором ПДН ОМВД). | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 3. | Тренинг педагогической осознанности. | Январь | Зам. директора по УВР |
| 4. | Организация и проведение семинара «Сопровождение учащихся, состоящих на внутришкольном учете». | Октябрь, февраль | Руководитель МО классных руководителей |

План индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, на учёте в ПДН ОМВД.

| № | Направление деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Выявление среди принятых в школу учащихся детей из социально опасных семей и состоящих на учете в ПДН ОМВД. Сверка списков. | Сентябрь-октябрь | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 2. | Оказание помощи в рамках акции «Образование» | Сентябрь | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 3. | Обследование жилищно-бытовых условий детей из социально-опасных семей, составление характеристик этих семей. | Сентябрь (по мере необходимости). | Инспектор ПДН ОМВД, классные руководители, зам. директора по ВР |
| 4. | Привлечение различных структур для разрешения проблем семьи. | В течение учебного года. | Зам. директора по ВР |
| 5. | Индивидуальные собеседования с учащимися, семьями, одноклассниками, учителями-предметниками. | По необходимости. | Инспектор ПДН ОМВД, зам. директора по ВР |
| 6. | Посещение уроков с целью выявления и решения возникающих проблем (контроль за посещаемостью и успеваемостью). | По необходимости | Зам. директора по ВР |
| 7. | Вовлечение в кружки, секции. | Сентябрь (в течение года) | Классные руководители |
| 8. | Направление на заседание Совета профилактики. | По необходимости | Зам. директора по ВР |
| 9. | Привлечение инспектора ПДН ОМВД, КДН | По | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|-----|---|------------------|----------------------|
| | к решению проблем. | необходимости | |
| 10. | Направление материала на КДН. Посещение уроков. | По необходимости | Зам. директора по ВР |
| 11. | Вынесение возникшего вопроса на педсовет для принятия коллегиального решения. | По необходимости | Зам. директора по ВР |

ПЛАН РАБОТЫ С ОПЕКАЕМЫМИ ДЕТЬМИ

| № | Содержание работы | Сроки | Исполнитель |
|-----|---|-----------------------|---|
| 1. | Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первого класса и вновь поступивших; уточнение списка детей, находящихся под опекой | Сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Посещение семей на дому | В течение года | Классные руководители, инспектор по ОПД |
| 3. | Отчет о летнем отдыхе | октябрь | Классные руководители |
| 4. | Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета о состоянии работы с опекаемыми детьми | В течение года | Инспектор по ОПД, зам. директора по ВР |
| 5. | Отчет о проведенной работе по изучению положения детей в их семьях | Октябрь, апрель | Зам. директора по ВР |
| 6. | Отчет о контрольной проверке условий жизни и воспитания детей в опекаемых семьях | Ноябрь | Инспектор по ОПД, зам. директора по ВР |
| 7. | Организация летнего отдыха и труда опекаемых и приёмных детей | Май - июнь | Классные руководители |
| 8. | Родительские собрания для опекунов | В течение года | Классные руководители, администрация школы |
| 9. | Работа с неблагополучными опекаемыми семьями | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 10. | Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 11. | Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами | Постоянно | Классные руководители |
| 12. | Консультация родителей-опекунов по вопросам воспитания | По мере необходимости | Зам. директора по ВР |
| 13. | Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, ПДН, КДН и ЗП) | По мере необходимости | Инспектор по ОПД, зам. директора по ВР |
| 14. | Помощь выпускникам в поступлении в учебные заведения | Май-август | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 15. | Контрольное обследование жилищных условий | Сентябрь, март | Классные руководители, инспектор по ОПД |
| 16. | Индивидуальная работа с опекаемыми | Постоянно | Классные руководители |
| 17. | Организация внеурочной деятельности опекаемых | Постоянно | Классные руководители, зам. директора по ВР |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------------|
| 18. | Работа с классными руководителями, в чьих классах есть опекаемые дети | Постоянно | Зам. директора по ВР |
| 19. | Работа с муниципальными органами опеки (отчеты, акты, медосмотр, документация) | Постоянно | Зам. директора по ВР |
| 20. | Анализ успеваемости опекаемых | По окончании четвертей и года | Классные руководители |
| 21. | Собеседование с опекунами по представлению классных руководителей | По мере необходимости | Администрация школы |
| 22. | Отчет классных руководителей начальной школы о работе с опекаемыми детьми и учащимися из неблагополучных семей | 1-2 классы – ноябрь; 3-4 классы – апрель | Зам. директора по ВР |